

OFFRES D'EMPLOI

PRÉPOSÉ AUX BIBLIOTHÈQUES

STATUT RÉGULIER À TEMPS PARTIEL

La Municipalité de Lac-des-Écorces est à la recherche de candidats pour pourvoir un poste de préposé aux bibliothèques pour ses bibliothèques secteur Val-Barrette et secteur Lac-des-Écorces, lesquelles sont affiliées au Réseau BIBLIO des Laurentides et desservent une population de 3 025 habitants.

Fonctions

Sous la supervision de la responsable des bibliothèques, en accord avec les politiques municipales et en fonction des besoins du service, la personne titulaire de ce poste devra :

- Voir à offrir des services de prêt au moyen d'un système informatisé de gestion de bibliothèque.
- Classifier, cataloguer, élaguer, inventorier et voir à la réparation mineure des biens culturels.
- Préparer les biens culturels en vue de la reliure.
- Fournir le support nécessaire aux usagers dans leurs recherches documentaires ainsi que dans l'utilisation des ressources et services mis à leur disposition, au moyen d'outils traditionnels et électroniques.
- Aider les usagers à utiliser les ordinateurs et les ressources numériques et à se prévaloir de différents services.
- S'assurer du suivi et de la mise à jour des dossiers d'abonnés.
- Voir au bon ordre dans les rayons (classement et lecture de rayons).
- À la demande de la responsable des bibliothèques, agir à titre de son adjointe afin d'effectuer toutes autres tâches jugées pertinentes à ses fonctions.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études secondaires.
- Maîtriser très bien la langue française parlée et écrite et avoir une grande facilité à communiquer.
- Posséder une connaissance des systèmes automatisés de traitement du prêt et être familier avec l'accès à Internet, le courrier électronique et la suite Microsoft Office.
- Posséder de l'expérience pertinente avec le public.
- Être en mesure de soulever, tirer ou pousser des charges.

Aptitudes

- Faire preuve de beaucoup d'entregent, d'autonomie et de leadership et être capable de travailler en équipe.
- Avoir un bon sens de l'organisation et de très bonnes habiletés pour l'analyse, la résolution de problèmes et le travail d'équipe.

Conditions

- Emploi régulier à temps partiel – 6h minimum
- Horaire de travail : le titulaire devra être disposé à travailler sur un horaire flexible selon les besoins de l'employeur (c'est-à-dire le jour, le soir et la fin de semaine).
- Traitement : selon la convention collective en vigueur.

Ce poste retient votre attention et vous détenez les qualités requises pour celui-ci? Veuillez nous transmettre au plus tard le mardi 4 avril 2023 votre curriculum vitae à l'adresse suivante : dg@lacsdecorces.ca

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.