

Proposition d'ordre du jour

1. **Ouverture constatation du quorum ;**
 2. **Présentation de l'ordre du jour;**
 3. **Approbation des procès-verbaux :**
 - 3.1 Séance ordinaire du 21 août 2023;
 4. **Période de questions**
 5. **Correspondance**
 - 5.1 Sondage RIDL - Contrat de collecte 2025-2028
 - 5.2 Programme de redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination de matières résiduelles - Déclaration de tonnages, redistribution 2023
 6. **Administration générale**
 - 6.1 Présentation et approbation des comptes fournisseurs
 - 6.2 Abrogation de la résolution n° 2024-08-8446
 - 6.3 Adoption du règlement 283-2023 abrogeant l'obligation de diviser le territoire municipal en districts électoraux, abrogeant le règlement numéro 241-2020
 - 6.4 Embauche permanente de l'employée n° 37
 - 6.5 Renouvellement de la TECQ - Résolution d'appui
 - 6.6 TACAL - Intérêt pour le déploiement pour le réseau borne de recharge électrique de niveau 2
 - 6.7 Contrat travail - Directrice générale
 - 6.8 Dépôt et attestation du bilan de l'entretien du réseau routier local pour l'année 2022
 - 6.9 Dépôt du rapport financier de la Municipalité de Lac-des-Écorces et du rapport du vérificateur pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2022;
 - 6.10 Mandat de vérification 2024 –MAYER MILLAIRE et Associés PCA inc.
 7. **Sécurité publique, sécurité incendie et sécurité civile**

N/A
 8. **Travaux publics (voirie municipale)**
 - 8.1 Requête MTQ - Sécurité des regards pluviaux -VB
 - 8.2 Requête MTQ - Travaux d'accotements
 9. **Hygiène du milieu (aqueduc, égout, matières résiduelles)**
 - 9.1 Boues septiques- Autorisation au Fonds Réserve
 10. **Urbanisme et environnement**
 - 10.1 Comité d'embellissement - Mandat et nominations
 - 10.2 Réclamation- matricule no. 8957-00-6637
 - 10.3 Demande de remboursement ALG - Dépenses pour contrer le myriophylle
 - 10.4 Demande de CA au MELCCFP - Milieux humides au centre de glisse urbain
 11. **Santé et bien-être**

N/A
 12. **Loisirs et culture**
 - 12.1 Embauche commis aux bibliothèque - Employé temps partiel
 13. **Période de questions**
 14. **Divers**
 15. **Levée de la réunion**
-