

OFFRE D'EMPLOI

LAC-DES-ÉCORCES

L'Autre
LAURENTIDES

Inspecteur(trice) en bâtiment et environnement

Poste régulier à temps complet



Lac-des-Écorces

AVANTAGES

Assurance collective
Régime de retraite
10 congés mobiles/maladie
13 jours fériés chômés

La Municipalité de Lac-des-Écorces est actuellement à la recherche d'une personne dynamique pour occuper un poste d'inspecteur en bâtiment et environnement.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du directeur du service de l'urbanisme, en accord avec les politiques municipales et en fonction des besoins du service, le titulaire exécute et effectue les tâches suivantes, notamment :

- S'assurer de l'application et du respect des règlements municipaux et d'urbanisme (zonage, construction, lotissement) ainsi que de toutes lois ou tous règlements applicables;
- Recevoir et traiter les demandes de renseignements, de services, de plaintes et de réclamations relevant du Service de l'urbanisme en provenance des citoyens, des professionnels et autres intervenants et en faire le suivi;
- Procéder à l'étude, à l'analyse et à l'émission des demandes de permis et de certificats d'autorisation;
- Effectuer des visites d'inspection sur le territoire, émettre des avis de non-conformité lorsque requis et des avis d'infraction lorsque la situation l'impose;
- Assister, sur demande de son supérieur immédiat, aux assemblées du Comité consultatif d'urbanisme;
- Travailler en étroite collaboration avec les professionnels tels qu'arpenteurs-géomètres, évaluateurs, notaires, etc.;
- Réaliser toutes autres tâches connexes demandées par le directeur du service de l'urbanisme.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en aménagement du territoire ou une attestation d'études collégiales en inspection municipale (atout) ou toute autre formation pertinente reliée à l'emploi;
- Posséder une expérience pertinente dans un poste similaire;
- Bonne qualité du français oral et écrit;
- Détenir une bonne connaissance du logiciel Microsoft Office et du logiciel PG (atout);
- Être titulaire d'un permis de conduire valide.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être capable de faire preuve de discernement, de diplomatie et savoir axer son approche sur le service aux citoyens;
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie et avoir le sens de l'organisation;
- Aptitude à travailler en équipe;
- Démontrer du tact, de la courtoisie et de la discrétion.

CONDITIONS

- Poste régulier à temps complet, 35 heures/semaine sur 4 jours et demi
- Salaire compétitif, selon la convention collective en vigueur, 27.52\$ à 30.47\$

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae et lettre de présentation, au plus tard le vendredi 19 avril 2024, par courriel à dg@lacedesecorces.ca.

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.